



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Divisão de Recursos Humanos

Praça Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – Minas Gerais

Contatos: Celular/ Whatsapp (35) 99964-5544

email: recursoshumanos@bomsucesso.mg.gov.br

CNPJ: 18.244.368.0001/60

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E EXAMES PARA POSSE EM CARGO PÚBLICO EFETIVO

Os candidatos deverão comparecer conforme decreto de convocação com originais e **01 (cópia)** dos documentos legíveis e sem rasuras.

⚠ ATENÇÃO:

LEIA ATENTAMENTE TODAS AS ORIENTAÇÕES ANTES DE COMPARECER.

PARA MELHOR ORGANIZAÇÃO E FLUXO DE ATENDIMENTO, O CANDIDATO DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA NO ATO DA ENTREGA, NÃO SENDO ADMITIDO O PROTOCOLO DE DOCUMENTOS PARCIAIS.

I- DOCUMENTOS PESSOAIS

1. 01 (uma) foto 3x4 (recente e colorida);
2. Documento de Identidade (RG);
3. Título de eleitor, e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (certidão de quitação eleitoral – emitida pelo Cartório Eleitoral ou pelo site TSE);
4. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – é obrigatória a apresentação do comprovante de inscrição emitido pela Receita Federal do Brasil, não sendo suficiente a mera informação do número.
5. Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) do cônjuge ou companheiro(a);
6. Comprovante do estado civil – apresentação de Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento. Em caso de casamento com averbação, deverá constar a averbação de divórcio, separação ou óbito, conforme o caso. Para companheiro(a), deverá ser apresentada Certidão de União Estável, se houver;
7. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) se possuir-
 - **Obrigatória para motoristas e Operadores de Máquinas Pesadas;**
8. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
9. Certidão de Nascimento ou RG e CPF dos filhos/dependentes ;
10. Comprovante de residência com CEP (uma dos últimos 03 meses);
11. Currículo atualizado;
12. Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (cartão ou extrato com data de vinculação);
13. Certidão Judicial Criminal Negativa (emitida pelo Tribunal de Justiça)

II – DADOS BANCÁRIOS

14. Conta salário vinculada ao CNPJ da Prefeitura Municipal. Após a posse será fornecida declaração pela Divisão de Recursos Humanos para abertura junto ao banco conveniado.

III – COMPROVAÇÃO DE ESCOLARIDADE

15. Diploma devidamente registrado ou Certificado de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar;

Para cargos de nível superior, é obrigatória a comprovação de colação de grau até a data da posse/contratação;

Somente serão aceitos documentos expedidos por instituição reconhecida pelo MEC.

IV – COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO LEGAL (QUANDO EXIGIDA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Divisão de Recursos Humanos

Praça Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – Minas Gerais

Contatos: Celular/ Whatsapp (35) 99964-5544

email: recursoshumanos@bomsucesso.mg.gov.br

CNPJ: 18.244.368.0001/60

16. Certificado de curso técnico ou formação específica;

17. Registro ativo no Conselho de Classe;

18. Certidão de regularidade profissional, quando aplicável.

A ausência de habilitação legal ou registro ativo na data da posse/contratação impedirá a investidura/contrato no cargo.

V – FORMULÁRIOS E DECLARAÇÕES

1. Questionário – Anexo I;
2. Declaração de Acúmulo ou Não de Cargo Público – Anexo II;
3. Declaração de Dependentes – Anexo III;
4. Declaração de Bens e Valores ou Declaração de Imposto de Renda – Anexo IV;
5. Declaração de não ter sido demitido a bem do serviço público – Anexo V.

VI- EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS

Todos os candidatos deverão se submeter à Avaliação Médica Pré-Admissional, a ser agendada pela Divisão de RH, incluindo:

- Avaliação Médica Pré-Admissional - agendado pela prefeitura
- Avaliação psicológica- agendado pela prefeitura
- Exames laboratoriais - candidato

⚠ Os exames são de responsabilidade financeira do candidato

EXAMES OBRIGATÓRIOS – **TODOS OS CARGOS**

Hemograma completo com plaquetas;

Tipagem sanguínea (ABO e fator RH);

Glicemia de jejum;

Creatinina;

Lipidograma (colesterol total e triglicérides);

AST (TGO – Transaminase Glutâmica Oxalacética);

ALT (TGP – Transaminase Glutâmica Pirúvica);

EAS (Exame de urina tipo I).

EXAMES OBRIGATÓRIOS – **CANDIDATOS COM MAIS DE 40 ANOS**

Eletrocardiograma (ECG) com laudo;

Raio-X de tórax (PA e perfil);

Laudo cardiológico emitido por médico cardiologista, constando existência ou não de patologia cardiovascular e cardiopatia grave.

EXAMES ESPECÍFICOS – **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE ENDEMIAS**

RX dos joelhos nas seguintes incidências: Anteroposterior (AP), Posteroanterior (PA), Perfil (lateral) e Oblíquas.

EXAMES ESPECÍFICOS – **AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS, SERVIÇAL, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E COVEIRO**

Eletrocardiograma (ECG) com laudo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Divisão de Recursos Humanos

Praça Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – Minas Gerais

Contatos: Celular/ Whatsapp (35) 99964-5544

email: recursoshumanos@bomsucesso.mg.gov.br

CNPJ: 18.244.368.0001/60

Raio-X de tórax (PA e perfil);

Radiografia de Coluna (Cervical, Dorsal e Lombar) PA e Perfil. Nas radiografias deverão constar a data do exame e todas as iniciais do nome do paciente.

EXAMES ESPECÍFICOS – **MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

Radiografia de Coluna (Cervical, Dorsal e Lombar) PA e Perfil.

Nas radiografias deverão constar a data do exame e todas as iniciais do nome do paciente;

Exame Toxicológico.

VII – VALIDADE DOS EXAMES Os exames deverão ter sido realizados até 60 (sessenta) dias anteriores à data do Exame Pré-Admissional.

VIII -CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

Para o candidato habilitado em vaga reservada à Pessoa com Deficiência, será obrigatória a apresentação de laudo médico atualizado, emitido há no máximo 90 (noventa) dias, contendo:

- Especificação da espécie e do grau ou nível da deficiência;
- Expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

A critério da perícia médica, poderão ser solicitados exames complementares para a verificação:

IX - DISPOSIÇÕES IMPORTANTES

a- Os exames médicos exigidos para a posse são de inteira responsabilidade do candidato, correndo às suas expensas todas as despesas decorrentes de sua realização.

b- Com o objetivo de proporcionar melhores condições financeiras aos candidatos para o cumprimento das exigências legais, a Divisão de Recursos Humanos solicitou tabela de valores diferenciados junto aos seguintes estabelecimentos:

- **Laboratórios Santa Cecília**
- **Laboratório Novolab de Bom Sucesso**
- **Asilo de Caridade Santa Casa de Bom Sucesso**

c- Para usufruir dos valores diferenciados, o candidato deverá apresentar este documento e comprovante de nomeação/convocação.

d- O candidato poderá, entretanto, realizar os exames exigidos em qualquer local do território nacional, desde que respeitado o prazo de validade estabelecido no edital.

e) A Divisão de Recursos Humanos realizará o agendamento, após a apresentação e conferência da documentação, da Avaliação Médica Pré-Admissional e da Avaliação Psicológica, as quais concluirão quanto à aptidão física e/ou mental do candidato para o exercício do cargo, devendo tais avaliações ocorrer antes da data da posse ou contratação.

f- Caso necessário, o médico examinador poderá solicitar exames complementares e/ou parecer de médicos especialistas.

Contatos: Celular/ Whatsapp (35) 99964-5544

email: recursoshumanos@bomsucesso.mg.gov.br